



## Wie läuft die Zusammenarbeit ab?



Erfolge bewegen  
Blockaden lösen  
Spitzenleistung erzielen

Josef Marchner  
Waiblinger Berg 4  
71364 Winnenden

Tel. 07195/209 06 18  
Fax 07195/209 40 68

info@marchner-begleitet.de  
www.marchner-begleitet.de

www.MARCHNER-BEGLEITET.de

### 1. Kennenlernen im Erstgespräch

Da es meist um sehr persönliche Themen geht, müssen wir uns zunächst erst einmal **kennenlernen**. Dazu führen wir ein **kostenloses Erstgespräch**. In diesem Gespräch erfahren Sie auch, wie ein Coaching-Termin abläuft und was vielleicht sonst noch wichtig für Sie ist. Danach **entscheiden Sie**, ob Sie gemeinsam mit mir tiefer einsteigen wollen.

### 2. Die Vorbereitungen für ein erfolgreiches Coaching

Für den eigentlichen Coaching-Termin erhalten Sie vorab von mir ein kleines Dokument mit einigen Fragen, die für Sie einen roten Faden zur Vorbereitung bilden sollen. Zu den Fragen machen Sie in wenigen Stichworten schriftliche Notizen und senden mir diese Notizen vor dem Termin zu. Dann kann auch ich mich vorbereiten und schon mehrere geeignete Ansätze und Methoden in die engere Wahl ziehen.

### 3. Der Verlauf des Coachings und die Methoden

Im Rahmen des Coaching-Termins klären wir zunächst einige Rahmenbedingungen, verfeinern anschließend Auftrag und Zielsetzung und arbeiten dann daran, das Ziel mit einer geeigneten Methode zu unterstützen. Auch mögliche Hindernisse und Maßnahmen werden wir herausarbeiten und die nächsten Schritte festlegen. Zum Schluß bestimmen wir, ob und ggf. wie viel sich bereits verändert hat.

### 4. Der Abschluß

Möglicherweise machen Sie sich im Verlauf des Coachings Notizen oder arbeiten mit bestimmten Gegenständen. Diese Notizen und vielleicht auch einige der Gegenstände behalten Sie als Gedankenstütze. Manchmal halte ich den Verlauf oder die Entwicklung mit Fotos für Sie fest. Wenn es sinnvoll und nützlich ist, fertige ich für Sie ein kleines (Foto-)Protokoll an, das ich Ihnen in den nächsten Tagen zusende.

### 5. Wie lange dauert ein Termin?

Normalerweise nehmen wir uns zwischen einer und maximal zwei Stunden Zeit, um die Aufgabe zu bearbeiten. Das genügt auch oft. Ist die Aufgabenstellung so umfangreich, daß sie nicht innerhalb dieses Zeitraumes sinnvoll und vollständig behandelt werden kann, teilen wir sie gemeinsam in Pakete und bearbeiten sie in mehreren Terminen.